

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 14.02.2023, klo 16:00 - 18:29

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginvaltuuston istuntosali, 5. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 23 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 24 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sivistyspalveluissa 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 25 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2022**
- § 26 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2023**
- § 27 Hervannan jäähallin muutos- ja korjaustöiden kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma**
- § 28 Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 29 Matalan kynnyksen harrastusrahan kohdentaminen liikunnan ja nuorison palveluryhmässä**
- § 30 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 15.2.2023 alkaen**
- § 31 Perusopetuksen ohjaussuunnitelman hyväksyminen**
- § 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 33 Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen vahingonkorvausasiassa (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja  
Abdali Ali-Reza  
Alppi Ulla-Leena  
Jaatinen Tuula  
Julin Sofia  
Jäppinen Karita, varajäsen, poistui 17:23  
Järvisalo Vilma  
Lindberg Nina  
Moisio Jani  
Mäkeläinen Suvi  
Nieminen Jaana, varajäsen  
Sajakorpi Aku, varajäsen  
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja  
Hirvonen Panu, hankepäällikkö, saapui 17:51, poistui 18:07  
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:23  
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja  
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja  
Salomaa-Niemi Sari, erikoissuunnittelija, saapui 17:23, poistui 17:50  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:23

Poissa

Evilä Tommi  
Leino Ida  
Pajunen Henrik  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tuila Jaatinen

Nina Lindberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
21.02.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 20**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 21**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Jaatinen ja Nina Lindberg (varalle Sofia Julin ja Vilma Järvisalo).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.2.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 22**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 25 ja § 26 ajaksi erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi
- § 27 ajaksi hankepäällikkö Panu Hirvonen (Tampereen Tilapalvelut Oy)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 23**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Kulttuurin tilastot ja asukastutkimus (Juha Ahonen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 24

### Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sivistyspalveluissa 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:843/00.05.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander, puh. 040 531 0828, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Selonteot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Karita Jäppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 84 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava selonteko, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sivistyspalveluiden sisäinen valvonta ja riskienhallinta on kokonaisuudessaan hyvällä tasolla. Riskienhallintajärjestelmän käyttö tulee kuitenkin integroida osaksi päivittäisjohtamista, jolloin uusien



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

riskien tunnistamisesta seuraa välitön riskienarviointi, vastatoimien suunnittelu ja vastuuhenkilöiden nimeäminen. Yleisellä tasolla henkilöstön osaamista tulee lisätä. Kehittämistoimenpiteet on kuvattu tarkemmin asian liitteissä. Selonteko liitetään myöhemmin osaksi lautakunnan vuoden 2022 tilinpäätöstä.

### **Tiedoksi**

Juha Ahonen, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Pekka P. Paavola, Henri Rikander, Heini Ruski, sisäinen tarkastus

### Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.2.2023 Vuoden 2022 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sivistyspalveluiden palvelualueella
- 2 Liite Sikula 14.2.2023 1 Varhaiskasvatus Raportti ERM Kokonaisvaltainen riskienhallinta
- 3 Liite Sikula 14.2.2023 2 Perusopetus Raportti ERM Kokonaisvaltainen riskienhallinta
- 4 Liite Sikula 14.2.2023 3 Kulttuuri Raportti ERM Kokonaisvaltainen riskienhallinta
- 5 Liite Sikula 14.2.2023 4 Liikunta ja nuoriso Raportti ERM Kokonaisvaltainen riskienhallinta
- 6 Liite Sikula 14.2.2023 5 Sivistyspalvelut Yhteiset HR ja talous Raportti ERM Kokonaisvaltainen riskienhallinta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 25

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2022**

TRE:638/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168 ja valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2022 merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti sekä vastata valtuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta. Sivistys- ja kulttuurilautakunta käsittelee vuosittain toimialueensa valvontaan liittyvän Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan vuosisuunnitelman sekä edellisen vuoden valvontakertomuksen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018) sekä palvelusetelipäiväkotien osalta seudulliseen palvelusetelisääntökirjaan. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat Aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018). Kun varhaiskasvatusta suunnitellaan, järjestetään tai tuotetaan ja siitä päätetään, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu (varhaiskasvatuslaki 4 §).

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden sekä kunnan oma tuotanto että yksityiset palveluntuottajat. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli vuonna 2022 yhteensä 24 % (2021: 25 %) eli 2143 lasta. Vuoden aikana toimintansa lopetti kaksi palvelusetelipäiväkotiä, kaksi ryhmäperhepäiväkotiä ja 12 perhepäivähoitajaa. Syksyn aikana aloitti toimintansa kaksi uutta palvelusetelipäiväkotiä. Kaikkiaan 41 päiväkotia oli valvonnan ja ohjauksen piirissä vuoden 2022 aikana.

Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti antamalla ohjausta ja neuvontaa. Yksityisille palveluntuottajille tarkoitettuja koulutuksia ja ohjaustilaisuuksia ajankohtaisista aiheista järjestettiin vuoden aikana 17. Sähköpostin ja puhelimen välityksellä annettu neuvonta ja ohjaus olivat merkittävässä roolissa.

Uusille toimijoille annettiin ohjausta sekä palvelujen tuottamiseen että tiloihin liittyen. Alustavia tilakatselmuksia tehtiin 10, käyttöönottotarkastuksia 3 ja tontinluovutuksiin liittyviä neuvotteluita oli 9.

Suunnitelmalliset valvontakäynnit ovat osa ohjausta, neuvontaa ja seurantaa eli ennakoivaa valvontaa. Palveluntuottajien kanssa ennalta sovittuja valvontakäyntejä päiväkoteihin tehtiin 72, kerhoihin 3, ryhmäperhepäiväkoteihin 19, perhepäivähoitajille 17 sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan 28. Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä tehtiin päiväkoteihin 83 ja ryhmäperhepäivähoitokoteihin 28. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto avusti huoltajien muistutuksiin liittyvissä prosesseissa.

Valvonnan ja ohjauksen toimijat osallistuivat Tampereen kaupungin Ympäristöterveyden valvontasuunnitelman mukaisiin terveydellisten olojen tarkastuksiin (11).

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityisten palveluntuottajien toimipisteisiin tehdään ohjauskäynti vuosittain. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityisiä palveluntuottajia oli yhteensä 15 eri palveluntuottajaa, jotka toimivat 27 toimipisteessä, joiden toiminta jakautui noin 55 toimintaryhmään. Kaikkiaan näiden ryhmien toimintaan osallistui 1401 lasta, joka oli 41 % kaikista aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista lapsista.

Vuoden 2022 valvontakertomus on asian liitteenä.

#### **Tiedoksi**

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi, Marjatta Silvennoinen, Mika Vuori, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet

1 Liite Sikula 14.2.2023 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 26

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2023**

TRE:639/00.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168 ja valvontakoordinaattori, Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2023 hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontaa tarkennetaan vuosittain laadittavalla valvonnan vuosisuunnitelmalla. Vuosisuunnitelmassa määritellään valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttaminen ja kehittäminen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen. Lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Tampereella ohjauksen ja valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon tuella. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit, perhepäivähoito ja avoimen varhaiskasvatuksen kerhot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaus ja valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja -asetukseen (852/1998). Tampereella yksityisten palveluntuottajien toimintaa järjestetään avustettuna toimintana.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla toiminnan järjestäjälle ja palveluntuottajille tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Valvonta ja ohjaus järjestää vuoden aikana 10 iltakoulutusta varhaiskasvatussuunnitelman käyttöä tukevista aiheista. Jokaisen yksityisen päiväkodin velvollisuutta laatia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuoden 2023 aikana tuetaan ohjauksella ja koulutuksella.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan painopisteinä vuonna 2023 on lapsen tuen järjestäminen, leikki ja työhyvinvointi. Kaikkiin päiväkoteihin tehdään kaksi ennalta ilmoitettua ja 1-2 ennalta ilmoittamatonta valvontakäyntiä vuodessa. Ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään sekä yksi ennalta ilmoitettu että yksi ennalta ilmoittamaton käynti. Perhepäivähoitajien osalta valvontakäynti tehdään joka toinen vuosi. Ennalta ilmoittamattomilla valvontakäynneillä keskitytään henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipisteisiin tehdään yksi ohjaukseen käynti vuoden aikana.

Vuoden 2023 aikana arvioidaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen nykytila eli tuottamistavat ja määrä suhteessa valvonnan ja ohjauksen vuosisuunnitelmaan ja resursointiin Tampereella. Arvioinnin tuloksia hyödynnetään valvonnan ja ohjauksen kehittämisessä sekä vuoden 2024 valvontasuunnitelman laatimisessa.

Vuoden 2023 valvontasuunnitelma on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi, Marjatta Silvennoinen, Mika Vuori, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Katri Mantere

### Liitteet

1 Liite Sikula 14.2.2023 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 27

### **Hervannan jäähallin muutos- ja korjaustöiden kohonneet kustannukset ja toteutussuunnitelma**

TRE:7850/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Ekholm

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, hankepäällikkö Panu Hirvonen, puh. 040 806 4055,  
etunimi.sukunimi@tilapa.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hervannan Jäähallin pukuhuoneiden muutos- ja korjaustyöt -hankkeen toteutussuunnitelma hyväksytään edellytyksellä, että asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankkeen toteutussuunnitelman, sekä kaupunginvaltuusto hyväksyy hankkeen toteuttamisen edellyttämän lisämäärärahan helmikuussa 2023.

#### **Kokouskäsitely**

Hankepäällikkö Panu Hirvonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Hervannan Jäähallin pukuhuoneiden muutos- ja korjaustyöt -hankkeen yhdistetty tarveselvitys ja hankesuunnitelma on hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 14.12.2021 (§ 171) sekä asunto- ja kiinteistölautakunnassa 21.12.2021 (§ 222). Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Hervannan jäähalli (Hervannan kalliosuoja 2, C, jäähalli) sijaitsee Hervannan kaupunginosassa. Jäähalli sijaitsee maanalaisessa kallioluolassa, joka on rakennettu alueen väestösuojaksi. Jäähalli valmistui luolaan ja otettiin käyttöön 1983. Jäähalli on suunniteltu ja toteutettu palvelemaan kriisiajan väestönsuojan osana.

Jäähallin tilantarve ei muutu hankkeessa. Tilojen jääkoneen ja lumensulatusaltaan sijainti käyttäjien sisääntulo- ja kulkureitin vieressä on todettu turvallisuusriskiksi johtuen risteävästä liikenteestä ja katvealueista. Jääkoneen ja sulatusaltaan sijoituspaikka siirretään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

keskellä sijaitsevan pukuhuonekokonaisuuden toiseen päähän pois käyttäjien kulkureiteiltä. Vanha huonokuntoinen tilakokonaisuus puretaan ja rakennetaan uudelleen. Hankkeen yhteydessä uudistetaan myös hallin salaojat.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut BST-Arkkitehdit Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Ramboll Finland Oy, sähkösuunnittelusta Sweco Finland Oy ja rakennesuunnittelusta Ramboll Finland Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Panu Hirvonen. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi huhtikuussa 2023 ja ne valmistuvat joulukuussa 2023. Tilat otetaan käyttöön tammikuussa 2024 varustamisen jälkeen.

Rakennus- ja LVIS-työt kilpailutettiin Hilmassa jaettuna urakkana avoimina hankintakyselyinä marraskuun 2022 ja tammikuun 2023 välisenä aikana. Rakennusautomaatiotyöt on pieni hankinta ja se hankitaan puitesopimuskumppanilta. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvinten hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 2 860 073 euroa. Yhdistetyssä tarveselvitys- ja hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 2 049 000 euroa.

Yhdistetyn tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen tapahtunut Venäjän hyökkäys Ukrainaan on muuttanut markkinatilannetta ja vaikeuttanut rakennusmateriaalien saatavuutta, sekä nostanut hintatasoa. Hankkeen laajuus ei ole muuttunut toteutussuunnitteluvaiheessa.

Rakennushanke toteutetaan kaupungin talonrakennusohjelman kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin varatuista määrärahoista. Hankkeen toteuttamisen edellyttämää lisämäärärahaa on esitetty vuoden 2023 talousarviomuutosten yhteydessä, joka on kaupunginvaltuuston käsittelyssä helmikuussa 2023.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, tilapalvelut@tilapa.fi, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Pekka P. Paavola, Elina Lahti

### Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.2.2023 toteutussuunnitelma Hervannan jäähalli
- 2 Liite Sikula 14.2.2023 vuokralaskelma investointisopimus Hervannan jäähalli



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 28

### **Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:6321/12.04.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Henttonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan muutos hyväksytään. Asiakirja korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan 13.12.2022 hyväksymän Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan.

#### **Perustelut**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti (hallintosäntö 1.1.2023 § 17).

Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessa 14.11.2022 avustusten lisäämisestä liikuntaolosuhteiden parantamiseksi ja nuorisopalvelujen avustuksiin yhteensä 140 000 eurolla. Avustuksiin kohdistettu lisäpanostus on kirjattu Tampereen kaupungin talousarviossa 2023 suunnattavaksi liikunnan ja nuorison matalan kynnyksen harrastustoimintaan. Kokonaisuudesta 30 000 euroa on palautettu poliittisten nuorisojärjestöjen avustuksiin, 60 000 euroa kohdennettavaksi skeittauksen olosuhteisiin ja 50 000 euroa kohdennettavaksi lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntaan.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksyttiin sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa 13.12.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirjaa esitetään muutettavaksi siten, että lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikunnan kerta-avustus -kokonaisuus lisätään myöntämisperusteisiin.

Lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikunnan kerta-avustusta myönnetään Tampereella toimiville rekisteröidyille yhdistyksille projektiluontoiseen liikuntatoimintaan. Avustamisen tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä lisätä mahdollisuuksia liikkua matalalla kynnyksellä.

Kerta-avustusta haetaan 1.4.–15.5.2023 sähköisellä hakulomakkeella ja kerta-avustuksesta päättää liikunta- ja nuorisajohtaja.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Henttonen, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

#### **Liitteet**

1 Liite Sikula 14.2.2023 Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 29

### Matalan kynnyksen harrastusrahan kohdentaminen liikunnan ja nuorison palveluryhmässä

TRE:880/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Henttonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liikuntaolosuhteiden parantamiseksi suunnattu määräraha 60 000 euroa kohdennetaan skeittauksen matalan kynnyksen harrastustoiminnan vuokra-avustuksiin ja sähkökustannuksiin Hiedanrannassa, vanhan muovitehtaan ja kuivaamon tiloissa.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2022 (§ 170) avustusten lisäämisestä liikuntaolosuhteiden parantamiseksi ja nuorisopalveluiden avustuksiin yhteensä 140 000 eurolla. Avustuksiin kohdistettu lisäpanostus on kirjattu Tampereen kaupungin talousarviossa 2023 suunnattavaksi liikunnan ja nuorison matalan kynnyksen harrastustoimintaan. Kokonaisuudesta 30 000 euroa on palautettu poliittisten nuorisojärjestöjen avustuksiin, 60 000 euroa kohdennettavaksi skeittauksen olosuhteisiin ja 50 000 euroa kohdennettavaksi lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntaan.

Skeittauksen olosuhteisiin kohdennettu 60 000 euroa esitetään kohdistettavaksi skeittauksen matalan kynnyksen harrastustoiminnan vuokra-avustuksiin ja sähkökustannuksiin Hiedanrannassa, vanhan muovitehtaan ja kuivaamon tiloissa. Avustamisen tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä lisätä mahdollisuuksia liikkua matalalla kynnyksellä.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Henttonen, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 30

### Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 15.2.2023 alkaen

TRE:777/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään tulevaksi voimaan 15.2.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 14.6.2022 § 116.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä teki tekstilisäyksen liitteen sivulle viisi:

Yhteiset palvelut

18 § Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää

- kohde- ja yleisavustusten maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §)

Puheenjohtaja hyväksyi päivitetyn liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

#### Perustelut

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset päätösvallan siirrot yhdessä muiden lautakunnan aiemmin tekemien päätösvallan siirtojen kanssa. Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Hallintosäännön 17 §:n 12 kohdan nojalla viranhaltijat, joille lautakunnan toimivalta siirretään, toimivat päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023, § 19) mukaan sivistys- ja kulttuurilautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisesta asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuusta perusopetuksen osalta. Jatkossa perusopetusjohtajalla olisi toimivalta päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määräajaksi tai toistaiseksi perusopetuksen oppilaan ja hänen huoltajansa hakemuksesta (oppivelvollisuuslaki 7 § 1–3 mom.). Lisäksi perusopetusjohtaja voisi jatkossa päättää koulutuksen maksuttomuudesta ja sen pidentämisestä pyydettyäessä (oppivelvollisuuslaki 16 § ja perusopetuslaki 31 §). Opetusjohtajalle ehdotetaan siirrettäväksi toimivalta päättää perusopetuksen suorittamisen jatkamisesta lasten perusopetuksessa (perusopetuslaki 26 § 1 mom. ja oppivelvollisuuslaki 5 § 3 mom.).

Hallintosäännön § 17 mukaan lautakunta päättää avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Lisäksi sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää avustuslajikohtaisista myöntämisperusteista. Lautakunnan toimivallan siirtoja tarkennetaan nyt vastaamaan voimassa olevia Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita sekä avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita, joissa on jo määritelty apurahoihin ja avustuksiin liittyvää päätösvaltaa. Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa kyseiset päätösvallan siirrot on esitetty kootusti. Pääosin yleisavustusten myöntämisestä päättää lautakunta, mutta niiden maksatukseen liittyvissä asioissa päätöksiä voivat tehdä viranhaltijat. Kohdeavustusten osalta myöntämiseen ja maksatukseen liittyviä päätöksiä tekevät pääosin viranhaltijat.

Osa aiemmista toimivallan siirroista on poistettu lainsäädännön muutoksista johtuen. Myös viittaukset säädöksiin ja hallintosääntöön on päivitetty ja lisäksi asiakirjan otsikointia on muutettu siten, että päätösvallan siirrot on jaoteltu palveluryhmittäin.

Ehdotus sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirtämiseksi lukiokoulutuksen viranhaltijoille 15.2.2023 alkaen on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Pekka P. Paavola, Jukka Etu-Seppälä, Juha Ahonen, Mika Vuori, Marianna Lehtinen, Harri Jurvela, Ulla-Maija Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Heidi-Maria Kallio, Katri Mantere, Pirjo-Liisa Länkinen

Liitteet

1 Liite Sikula 14.2.2023 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille, päivitetty 14.2.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 31

### Perusopetuksen ohjaussuunnitelman hyväksyminen

TRE:818/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi-Maria Kallio

#### Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, Puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija  
Maija Viherkari, puh. 041 730 6388, oppilaanohjauksen lehtori Sanna  
Tanni, puh. 040 801 2729, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelma hyväksytään.  
Ohjaussuunnitelma tulee voimaan 1.3.2023.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan on laadittu opetussuunnitelman liitteeksi tuleva Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelma. Ohjaussuunnitelman laadinnassa on otettu huomioon 9.3.2021 voimaan tulleet muutokset opetussuunnitelman perusteiden luvuissa 1.4 ja 15.4.9. Ohjaussuunnitelma on kirjoitettu koordinoivan opinto-ohjaajan, eri koulutiimejä edustavien opinto-ohjaajien ja opetussuunnitelmasta vastaavan erikoissuunnittelijan muodostamassa työryhmässä vuosien 2021 ja 2022 aikana. Sen sisältöjä on kommentoitu perusopetuksen johtoryhmässä.

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Ohjaussuunnitelman tavoitteena on selkeyttää ohjausta ja sen merkitystä, sekä edistää yhdenvertaista oppilaanohjausta.

Jokainen koulu täydentää tarvittaessa omat koulukohtaiset tarkennuksensa ohjaussuunnitelmaan ja sen tavoitteisiin. Yhteisillä tavoitteilla pyritään varmistamaan jokaiselle oppilaalle heidän tarpeitaan vastaava ja riittävä ohjaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ohjaussuunnitelmaa arvioidaan säännöllisesti. Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelma ja koulukohtaiset perusopetuksen ohjaussuunnitelmat päivitetään tarvittaessa lukuvuoden alussa. Koulukohtaiset perusopetuksen ohjaussuunnitelmat liitetään osaksi koulukohtaisia lukuvuosisuunnitelmia.

**Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Maija Viherkari, Sanna Tanni

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.2.2023 Perusopetuksen ohjaussuunnitelma 1.3.2023
- 2 Liite Sikula 14.2.2023 Opetushallitus 9.3.2021 OPH-557-2021 Liite määräyskirjeeseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 32

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 2 Poikkeusaukiolo: Kosmos osallistuu Tähtien sotaan, 20.01.2023

§ 3 Poikkeuksellinen aukiolo Metson kirjastossa, 07.02.2023

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 7 Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen, 27.01.2023

§ 12 Sopimus kumppanuusyhteistyöstä Postimuseosäätiö sr:n ja Tampereen historiallisten museoiden kanssa vuosina 2023-2027, 08.02.2023

§ 14 Korjaus päätökseen §12 8.2.2023 Sopimus kumppanuusyhteistyöstä Postimuseosäätiö sr:n ja Tampereen historiallisten museoiden kanssa vuosina 2023-2027, 09.02.2023

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 11 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön v.2023, 03.02.2023

§ 8 Kerta-avustuspäätös: tammikuun hakemukset, 26.01.2023

§ 10 Tullikamarin Pakkahuoneen maksuttomien kiintiöpäivien käyttäminen v. 2023, 02.02.2023

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 9 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Urheiluautoilijat ry, 23.01.2023

§ 10 Liikunnan projektiavustus - Ilves ry, 23.01.2023

§ 11 Liikunnan projektiavustus - Uinti Tampere ry, 23.01.2023

§ 12 Liikunnan projektiavustus - Salibandy Club Classic ry, 23.01.2023

§ 13 Liikunnan projektiavustus - Vehmaisten Urheilijat ry, 24.01.2023

§ 14 Liikunnan projektiavustus - Black Eagle Taekwon-Do ry, 24.01.2023

§ 17 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Pyrintö ry, 24.01.2023

§ 18 Liikunnan projektiavustus - Kalpaveljet ry, 24.01.2023

§ 20 Muutokset liikunnan ja nuorison palveluryhmän vuoden 2023 hinnastoon, 31.01.2023

§ 7 Anniskeluoikeus Tampere United ry:n järjestämissä tapahtumissa kaudella 2023, 23.01.2023

§ 15 Jäspeedwayn SM-kilpailu Pyyntikentällä 11.3.2023, 24.01.2023



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Perusopetusjohtaja

§ 11 Koulukuljetukset Lamminpään koululta Pyynikille, 30.01.2023

§ 15 Sammon koulun musiikkivälineet, 06.02.2023

§ 7 Tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet perusopetuksen palveluryhmässä, 24.01.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 4 Asiantuntijapalvelun hankinta Getting Better Oy:ltä  
varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttöön, 25.01.2023

§ 7 Ikurin päiväkodin lastenkalusteet, 06.02.2023

§ 3 Tampereen englantilaisen koulun ystävät ry hyväksyminen  
varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 25.01.2023

§ 6 Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät maksut vuonna  
2023, 01.02.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 33**

**Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen vahingonkorvausasiassa** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 20-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§33

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §22, §23, §24, §25, §30, §32

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§26, §27, §28, §29, §31

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.